

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-116 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-1-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Amparo Anahí García Villavicencio
NIT de la persona contratista:		35361409 ✓
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/07/2026	Al: 31/07/2026 ✓
Monto a pagar: Once mil quetzales exactos		Q 11,000.00
Prestados en:		Comunicación Social e Información Pública

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-116, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas: ✓

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TÉCNICO CON EL DISEÑO DE CONTENIDO GRÁFICO PARA ANUNCIOS INSTITUCIONALES Y DE SOPORTE VISUAL PARA LOS MEDIOS SOCIALES Y PUBLICACIONES DIGITALES.

- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico durante el mes de julio de 2026 con el diseño de contenido gráfico para anuncios institucionales y de soporte visual para los medios sociales y publicaciones digitales.
- **RESULTADO:** Se cumplió con el diseño de flyers, fondos de pantalla, infografías, carrouseles, para redes sociales, durante el mes de julio de 2026.

2. BRINDAR APOYO TÉCNICO CON EL DISEÑO DE MANTAS, BANNERS Y VALLAS PARA PROMOCIONAR A LA INSTITUCIÓN.

- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico durante el mes de julio de 2026 con el diseño de mantas, banners y vallas para promocionar a la institución.
- **RESULTADO:** Se realizaron diseños de banners y mantas para promoción de la institución durante el mes de julio de 2026.

3. BRINDAR APOYO TÉCNICO CON LA DIAGRAMACIÓN DE DOCUMENTOS DE CARÁCTER OFICIAL DE LA INSTITUCIÓN COMO INFORMES, FOLLETOS, POLÍTICAS, REVISTAS, TRIFOLIARES, AFICHES ETC.

- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico durante el mes de julio de 2026 con la diagramación de documentos de carácter oficial de la institución como Informes, folletos, políticas, revistas, trifoliales, afiches etc.
- **RESULTADO:** Se realizó trabajo de diagramación de informes, folletos, políticas, revistas, trifoliales, afiches, etc. durante el mes de julio de 2026.

4. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN EL DISEÑO DE ARTES E INFOGRAFÍAS QUE SEAN SOLICITADAS.

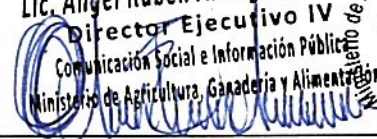
- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico durante el mes de julio de 2026 con el diseño de artes e infografías que fueron solicitadas.
- **RESULTADO:** Se cumplió con el diseño de artes para infografías solicitadas durante el mes de julio de 2026.

5. OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO.

- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico durante el mes de julio de 2026 en otras actividades relacionadas con el servicio contratado.
- **RESULTADO:** Se apoyo en otras actividades solicitadas durante el mes de julio de 2026.

F)


Amparo Anahí García Villavicencio
DPI: 3443 45858 0101
Celular: 4280-4251


Lic. Angel Rubén Arriaga Albizures
Director Ejecutivo IV
Comunicación Social e Información Pública
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
Rep. de Guatemala

f) Firma y sello del Jefe Inmediato que Supervisa el Trabajo